



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	Descripción Corta	
------------------------	--------------------------	-------------------	--

Cargo	DC-DA-01 V01 DIRECTOR DE AEROPUERTOS
-------	--------------------------------------

Área Normativa		Área Proveedora de Servicios		Área de Administración y Apoyo	x
----------------	--	------------------------------	--	--------------------------------	---

FINALIDAD DEL PUESTO

Planificar, organizar, dirigir y controlar el funcionamiento de la administración de los Aeropuertos nacionales, internacionales y aeródromos, los Servicios Aeronáuticos, de Tránsito Aéreo, Telecomunicaciones aeronáuticas, Búsqueda y Rescate, Gestión de Afluencia e Información Aeronáutica, bajo responsabilidad de la DINAC, siguiendo las normas y reglamentos nacionales e internacionales.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Presidente de la DINAC.
---------------------------	-------------------------

Puestos que Supervisa	<ul style="list-style-type: none">– Sub Director de Servicios Aeronáuticos.– Administradores de Aeropuertos.– Gerente de Sistema de Gestión de Calidad.
-----------------------	---

Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.
--------------------------------	--

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Diseñar, elaborar y mantener el Plan Nacional de Desarrollo Aeroportuario, las necesidades y fechas de cumplimiento de las etapas establecidas en los planes maestros de cada aeropuerto, en cada caso.
2. Velar por el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional permanentemente.
3. Establecer y velar por el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas para los aeropuertos, aeródromos y servicios aeronáuticos permanentemente.
4. Implementar el Manual de Funciones y el manual de procedimientos de los aeropuertos, aeródromos y servicios aeronáuticos en cada caso.
5. Establecer, implementar y mantener los procedimientos establecidos en el Manual del Aeródromo, en cada caso.
6. Establecer, implementar y mantener los procedimientos establecidos en el Plan de Emergencia Aeroportuaria y coordinar la realización de simulacros parciales y generales en cada caso.
7. Establecer, implementar y mantener los procedimientos para el control del peligro aviario y fauna Silvestre, en cada caso.
8. Establecer, implementar y mantener el funcionamiento de los Comités Aeroportuarios de Facilitación, Seguridad y Peligro Aviario, en los aeropuertos internacionales, en cada caso.
9. Implementar y mantener los Planes Maestros de todos los aeropuertos bajo responsabilidad de la DINAC.
10. Implementar y mantener los programas de seguridad para los aeropuertos y aeródromos en coordinación con los sectores involucrados, de acuerdo a la reglamentación, en cada caso.
11. Establecer, implementar y mantener el sistema de gestión de seguridad operacional para los aeropuertos, aeródromos y servicios aeronáuticos en coordinación con los sectores involucrados, de acuerdo a la reglamentación, en cada caso.
12. Establecer, implementar y mantener los procesos para el sistema de gestión de calidad en los aeropuertos, aeródromos y servicios aeronáuticos, en cada caso.



Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

13. Velar y prever que los aeropuertos, aeródromos y servicios aeronáuticos cuenten con un seguro permanentemente.
14. Administrar y proponer la contratación de funcionarios, nombramientos, ascensos, traslados, comisión de servicios a los aeropuertos, de acuerdo a las normas, en cada caso.
15. Implementar el Plan y Programa de Capacitación anual para los aeropuertos, aeródromos y servicios aeronáuticos en coordinación con el INAC, en cada caso.
16. Mantener y controlar la utilización del fondo fijo en los aeropuertos, aeródromos y servicios aeronáuticos, de acuerdo a los procedimientos.
17. Prever y administrar las necesidades de los diferentes recursos y suministros, servicios, infraestructura, equipos y maquinarias, controlando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y su disponibilidad en tiempo oportuno con el objetivo de garantizar la eficiencia y continuidad de los servicios aeroportuarios y aeronáuticos en cada caso.
18. Coordinar la contratación y ejecución de estudios técnicos y diseño de proyectos de obras civiles, así como del mantenimiento de infraestructura, maquinarias, equipos; la instalación de nuevos servicios, estudios de costos, formulación de tarifas de los servicios aeronáuticos y aeroportuarios.
19. Fomentar la automatización de los procesos administrativos y técnicos operacionales y aeronáuticos.
20. Proporcionar información oportuna, adecuada y continua de los servicios aeroportuarios y aeronáuticos para que en coordinación con la Coordinación General de Tecnología de la Información y Comunicación se publiquen mediante medios electrónicos: página web, correo electrónico, internet, etc.
21. Coordinar con las diferentes instituciones públicas y privadas, compañías aéreas, sector privado, los procedimientos relacionados a las actividades de los aeropuertos y servicios aeronáuticos.
22. Mantener correspondencias directas con las instituciones públicas, sector privado y organismos internacionales sobre asuntos relacionados a la actividad aeroportuaria y servicios aeronáuticos.
23. Informar, recomendar y asesorar a la Presidencia de la DINAC sobre los aspectos relacionados a la actividad aeroportuaria y de servicios aeronáuticos.
24. Supervisar la implementación del Plan Nacional de Navegación Aérea en las áreas ATS, CNS, SAR y AIS.
25. Supervisar la implementación del Plan Nacional de Búsqueda y Rescate (SAR).

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Egresado Universitario.

Especialidad:

Gestión de Aeropuertos.

EXPERIENCIA

Mínimo 10 (diez) años en cargos vinculados al área, preferentemente en entidades públicas, con experiencia en Jefaturas de Dirección, Subdirección o Gerencia.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS

- Planificación Aeroportuaria.
- Administración Aeroportuaria.
- Administración Pública.
- Presupuesto.
- Plan Anual de Contrataciones.
- Gestión de Sistema de calidad.
- Curso de normas y métodos recomendados por la OACI.
- Plan de Emergencia Aeroportuaria.
- Infraestructura aeroportuaria.
- Informática.
- Operación en áreas de movimientos.
- Seguridad de aeródromos.



Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº			



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

- Servicios de rampa.
- Seguridad operacional en rampa.
- Operación de Aeródromos.
- Prevención de accidentes.
- Curso básico de SEI.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Liderazgo.
- Integración a equipos de trabajo.
- Capacidad de mando.
- Capacidad de organización.
- Poseer iniciativa.
- Ser motivador.
- Poseer buena comunicación verbal y escrita.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
GERENTE DE CALIDAD	DIRECTOR DE AEROPUERTOS	PRESIDENTE DE LA DINAC
Firma	Firma	Firma
 Sr. Mario Pereira Gerente Int. SGC Dirección de Aeropuertos	 ING. DOUGLAS CUBILLA Director de Aeropuertos	
Descripción de las modificaciones: Revisión General de formato; Cuadro de Aprobaciones.		Fecha de Vigencia: 30/01/2020

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			